

Na temelju članka 28., 29. i 150. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14,127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), članka 27. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18) te članka 19. Statuta Gradske knjižnice Nova Gradiška, na prijedlog ravnateljice, nakon prethodne suglasnosti s djelatnicima Gradske knjižnice Nova Gradiška, Ravnateljica Gradske knjižnice Nova Gradiška, dana 24.02.2025. godine donosi slijedeći

PRAVILNIK

o videonadzoru

Članak 1.

Pravilnikom o videonadzoru (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka u svrhu smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti radnika i svih drugih osoba koje se nađu u prostoru Gradske knjižnice Nova Gradiška (dalje u tekstu: Knjižnica).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pod pojmom poslodavca iz ovog Pravilnika podrazumijeva se zakonski zastupnik poslodavca ili osoba koja ima ovlaštenja za postupanje u postupcima iz ovog Pravilnika u ime poslodavca, a temeljem akata poslodavca ili temeljem ovlaštenja iz posla koji obavlja ili temeljem posebne punomoći.

Pod pojmom radnik u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se svaka osoba koja s poslodavcem ima ugovor o radu.

Na sve osobe iz stavka 3. ovog članka ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način.

Pod pojmom voditelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se Knjižnica.

Pod pojmom izvršitelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Članak 4.

Poslodavac može koristiti videonadzor sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu te podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite, kao i drugim važećim propisima kojima se uređuje to područje.

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih videonadzorom voditelj obrade dužan je zaštititi podatke sukladno Uredbi (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te podzakonskim propisima.

Članak 5.

Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite i sigurnosti radnika i svih drugih osoba koje se nađu u prostoru Knjižnice.

Sustav videonadzora, uz navedeno u stavku 1. ovog članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Knjižnice od krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja i sl.

Snimke snimljene sustavom video nadzora mogu se koristiti isključivo za navedeno u stavku 1. i 2. ovog članka, a u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite („Narodne novine“ br. 198/03).

Članak 6.

Sustav videonadzora snima isključivo sljedeći prostor Knjižnice:

1. Ulaz - Odjel za odrasle (posudbeni pult)
2. Ulaz - Dječji odjel (posudbeni pult)

Snimke nastale video nadzorom pohranjuju se na video snimač i čuvaju najduže 15 (petnaest) dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnateljica Knjižnice može odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u prethodnom stavku, a na način kako je to navedeno u stavku 5. ovog članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohraniti će se na optički disk (CD, DVD i sl) te čuvati najduže 6 mjeseci od dana pohranjivanja zapisa.

Članak 7.

Obrada osobnih podataka videonadzorom može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine.

Članak 8.

O postavljanju videonadzora poslodavac je dužan obavijestiti radnike, i to prilikom zapošljavanja za novozaposlene radnike, odnosno tijekom postavljanja za one kojima je radni odnos u tijeku, te postaviti odgovarajuće oznake na mjestima gdje se snima, što mora biti uočljivo označeno slikom i tekstom.

Voditelj obrade ili izvršitelj obrade dužni su označiti da je objekt, odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka treba vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz prethodnog članka mora sadržavati informacije da je prostor pod videonadzorom, podatke o voditelju obrade i podatke za kontakt putem kojih osoba može ostvariti svoja prava.

Članak 9.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim videonadzorom ima odgovorna osoba voditelja obrade, odnosno izvršitelja obrade i /ili osoba koju on ovlasti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka ne smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj ovim Pravilnikom.

Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Pristup podacima iz stavka 1. ovog članka imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz njegovog zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 10.

Podaci dobiveni videonadzorom smiju se koristiti isključivo za svrhe za koju su snimljeni. Poslodavac kao ni bilo koja druga osoba ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom nadzora zaštite izvan njihove određene, odnosno zakonske namjene. Raspolaganje snimkama dopušteno je samo poslodavcu, odnosno osobi koju on posebno opunomoći.

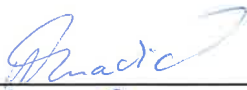
U slučaju potrebe za korištenjem za drugu svrhu, poslodavac mora dobiti suglasnost radnika, odnosno osobe koja je snimana.


Članak 11.


Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Knjižnice te se primjenjuje od dana stupanja na snagu.


SUGLASNOST DJELATNIKA GRADSKA KNJIŽNICE NOVA GRADIŠKA O PRAVILNIKU O VIDEONADZORU

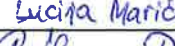
1. Nataša Akmačić
2. Goran Bašić
3. Anka Višić
4. Renata Matijašević
5. Lucija Marić
6. Biljana Dakić










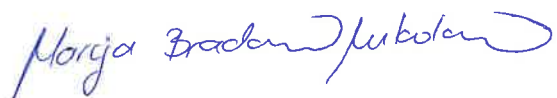






Ravnateljica:

Marija Bradašić Mikolčević, mag. prim. educ.



KLASA: 003-05/25-01/01

URBROJ: 2178/15-380-03/02-25-2

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 24.02. 2025. te stupa na snagu dana 01.03. 2025.g.

